

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 1.5.2024**TRE:103/00.01.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, p. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi voimaan 1.5.2024 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätöksellä 1.2.2024 § 13 hyväksytty 1.2.2024 voimaan tullut sivistyspalvelujen toimintasäntö.

Perustelut

Toimintasäännöllä muutetaan sivistyspalvelujen organisaatiota siten, että yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus siirtyy 1.5.2024 alkaen sivistyspalvelujen yhteisistä palveluista varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään. Ohjauksen ja valvonnan sijoittuminen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään palvelee varhaiskasvatuksen kokonaisuuden tarkoituksenmukaista johtamista.

Sivistyspalvelujen yhteisten palvelujen johtamiseen on tehty toiminnan uudelleen organisoinnin edellyttämät muutokset. Hyvinvointi-, osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimi toimii suoraan suunnittelupäällikön alaisuudessa. Toimintasäännöstä poistetaan maininta siitä, että tiimiä johtaa kehittämisspäällikkö. Kehittämisspäällikön vakanssi on siirtynyt yhteisistä palveluista konsernihallintoon.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän tehtäviin on tehty nykytilaa vastaava teknisluonteinen tarkennus kaksikielisen esiopetuksen järjestämisvastuun osalta. Vastaavasti perusopetuksen palveluryhmän tehtäviin on lisätty maininta englannin-, saksan- ja ranskankielisen esiopetuksen järjestämisestä. Varhaiskasvatuksen palveluryhmän tehtävistä on poistettu maininta esiopetuksen järjestämisestä joko kunnallisena tai yksityisenä palveluna, koska esiopetusta ei enää järjestetä kunnan toimesta yksityisenä palveluna.

Toimintasäntöön on lisätty uusi pykälä, 5 §, projektin omistajan tehtävistä ja päätösvallasta. Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö ja sen delegointimatriisit eivät suoranaisesti ole aiemmin tunnistanee projekteja, vaan projektit ovat sisältyneet toimivalta-kohtaan kehittäminen. Uuden 5 §:n tarkoituksena on selkiyttää projektin omistajan tehtäviä ja päätösvaltaa. Myös toimintasäntöön liitteenä olevia delegointimatriiseja on tarkistettu siten, että projekteja koskevat, hallintosäntöön 37 §:n kohdan 4 tarkoittamat sopimukset ja hankinnat on delegoitu palvelu- ja vuosisuunnitelmien rajoissa projektin budjetin ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toteuttamisajan puitteissa salkkuprojektinsa osalta samoin kuin muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksyminen salkkuprojektinsa osalta (HS 37 § kohta 6).

Toimintasäännön liitteenä olevia delegointimatriiseja on päivitetty lisäämälle toimivallan siirtoihin omana kohtanaan alle 15 000 euron hankintoja koskevat oikeudet.

Päätösvallan siirtoihin on tehty joitain täsmennyksiä. Tampereen Taidemuseon kokoelmahankinnoista päättäminen on perusteltua olla taidemuseon johtajalla palveluryhmän johtajan sijasta. Tampere Filharmonian intendentille on lisätty muiden palveluyksikön johtajien kanssa vastaava toimivalta päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta (HS 37 § kohta 12). Lisäksi on tehty tarkennuksia nimikkeisiin, toimivaltaan päättää alle 200 euron kertapalkkion myöntämisestä/tilannepalkitsemisesta, toimivaltaan ottaa enintään 6 kuukauden palvelussuhteeseen johtamansa toiminnan osalta sekä teknisluonteisia tarkennuksia. Ohjelmapäällikön (kehitysohjelma) toimivalta henkilöstöasioissa on tarkistettu. Tampereen kaupunki koordinoi seudullisia kasvatus- ja opetusalan osaamisen kehittämispalveluita. Toiminnassa ilmenee paikallisen virka- ja työehtosopimuksen (konsernijohtaja 13.2.2020 § 25, paikallinen sopimus 18.12.2019) tarkoittamia tilanteita, joissa Tampereen kaupungilla työskentelevä tekee perustehtävänsä lisäksi satunnaista tilapäistä työtä kasvatus- ja opetusalan kehityspalveluissa (Osake). Tästä syystä toimivalta ottaa enintään 6 kuukauden palvelussuhteeseen johtamansa toiminnan osalta on lisätty palvelupäällikölle (Osake).

Toimintasäännön tekstiä on napakoitettu vähentämällä toistoa. Koska jo toimintasäännön 4 §:stä ilmenevät palveluryhmän johtaja tehtävät ja se, että palveluryhmän johtajan ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisulta määritellään toimintasäännön liitteenä olevissa delegointimatriiseissa, ei samoja asioita ole tarpeen toistaa jäljempänä palveluryhmien ja yhteisten toimintojen johtamista koskevissa pykälissä.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan palvelualueen johtajan päätösvalta koostuu kaupungin johtamista, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, jotka palvelualueen johtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Hallintosäännön 37 §:n kohdan 1) mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä. Hallintosäännön 37 §:n kohdan 16 mukaan palvelualueen johtaja päättää päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Riikka Kolkkala, Leeni Herrala, Reija Linnamaa, Erja Viitala, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Katri Mantere, Jaana Hartman, Ulla-Maija Ojalampi, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Satu Hakulinen, Mika Vuori, Jukka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Etu-Seppälä, Niina Salmenkangas, Tuula Vatanen, Maija-Liisa Gröhn, Marjo-Riitta Saloniemi, Selma Green, Marianna Lehtinen, Suvi Mironoff, Leila Lahti, Heidi-Maria Kallio, Jaana Leppäkorpi, Eija Oravuo, Jaakko Laurila, Leena Viitasaari, rehtorit ja apulaisrehtorit, varhaiskasvatusyksikön johtajat ja apulaisjohtajat, ko-pa-li

Liitteet:

- 1 Sivistyspalvelujen toimintasääntö 1.5.2024
- 2 Liite, toimivallan siirrot, yhteiset palvelut, kehitysohjelma, HR ja talous
- 3 Liite, toimivallan siirrot, kulttuurin palveluryhmä
- 4 Liite, toimivallan siirrot, liikunta ja nuoriso palveluryhmä
- 5 Liite, toimivallan siirrot, perusopetuksen palveluryhmä
- 6 Liite, toimivallan siirrot, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 4.5.2024

Päätös annettu tiedoksi 29.4.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

29.04.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.